

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİVDEN DOSYA İSTEME FORMU	Dokuman Kodu	İLM.71.İKS.FRM 55
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	01.08.2018
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	1

Şube/İlçe Adı:

İSTENEN EVRAKIN

DOSYA KLASÖR NO	TARİHİ / YILI	<u>KONUSU</u>	EKİ
--------------------	---------------	----------------------	-----

NOT: Evrak klasör olarak verilecekse, toplam klasördeki evrak adedi yazılacaktır.

EVRAKI İSTEYENİN

ADI SOYADI	KURUMU / BİRİMİ	GÖREVİ	TEL NO	İMZASI
------------	-----------------	--------	--------	--------

Yukarıda açıklaması yapılan evrak, istekliye/..... /..... tarihinde tarafımdan teslim edilmiştir. **TESLİM EDEN**
ARŞİV GÖREVLİSİ
ADI, SOYADI/İMZASI

EVRAKIN İADE İŞLEMİ

Yukarıda açıklaması yapılan evrak/...../..... tarihinde teslim alınmıştır.
TESLİM EDEN **TESLİM ALAN ARŞİV GÖREVLİSİ**