



**KIRIKKALE
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV DEVRİ FORMU**

Dokuman Kodu	İLM.71.İKS.FRM_24
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	01.08.2018
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	1 / 1

Şube/İlçe Adı		
Görevin Adı		
Görevin Devir Sebebi	☐ İzin ☐ Emeklilik ☐ İş Değişikliği ☐ İş yoğunluğu (Personel Sıkıntısı) ☐ İşten ayrılma ☐ Diğer	
Görevin Devri ve Bitiş Tarihi		
Görevin Öncelik Seviyesi	☐ Yüksek ☐ Normal ☐ Düşük	
Görevin Niteliği	☐ Mali ☐ İdari ☐ Diğer (Belirtiniz)	
Devredilen Görevdeki Yetki Sınırı	☐ İmza Yetkisi ☐ Raporlama Yetkisi ☐ Harcama Yetkisi	
Devredilen Görevle Son Hazırlanan Rapor(yazı/evrak)	Tarihi : Konusu : Gönderilen Bölüm : Geldiği Bölüm :	
Görev Devrinde Devredilen Evrak Var Mı?	☐ Var ☐ Yok	
Görevin Tanımlanmış Temel Süreci		
Görevin Tanımlanmış Alt Süreci		
Görevin Süreç Adımı		
Görevi İçin Gerekli Referans Belgeler		
<u>Görevi Devredenin;</u> Tarih : İmza : Adı Soyadı : Unvanı :	<u>Görevi Devralanın;</u> Tarih : İmza : Ad Soyadı : Unvanı :	
Onay	Tarih : İmza : Ad Soyadı : Unvanı :	