



**KIRIKKALE
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

BİRİM:

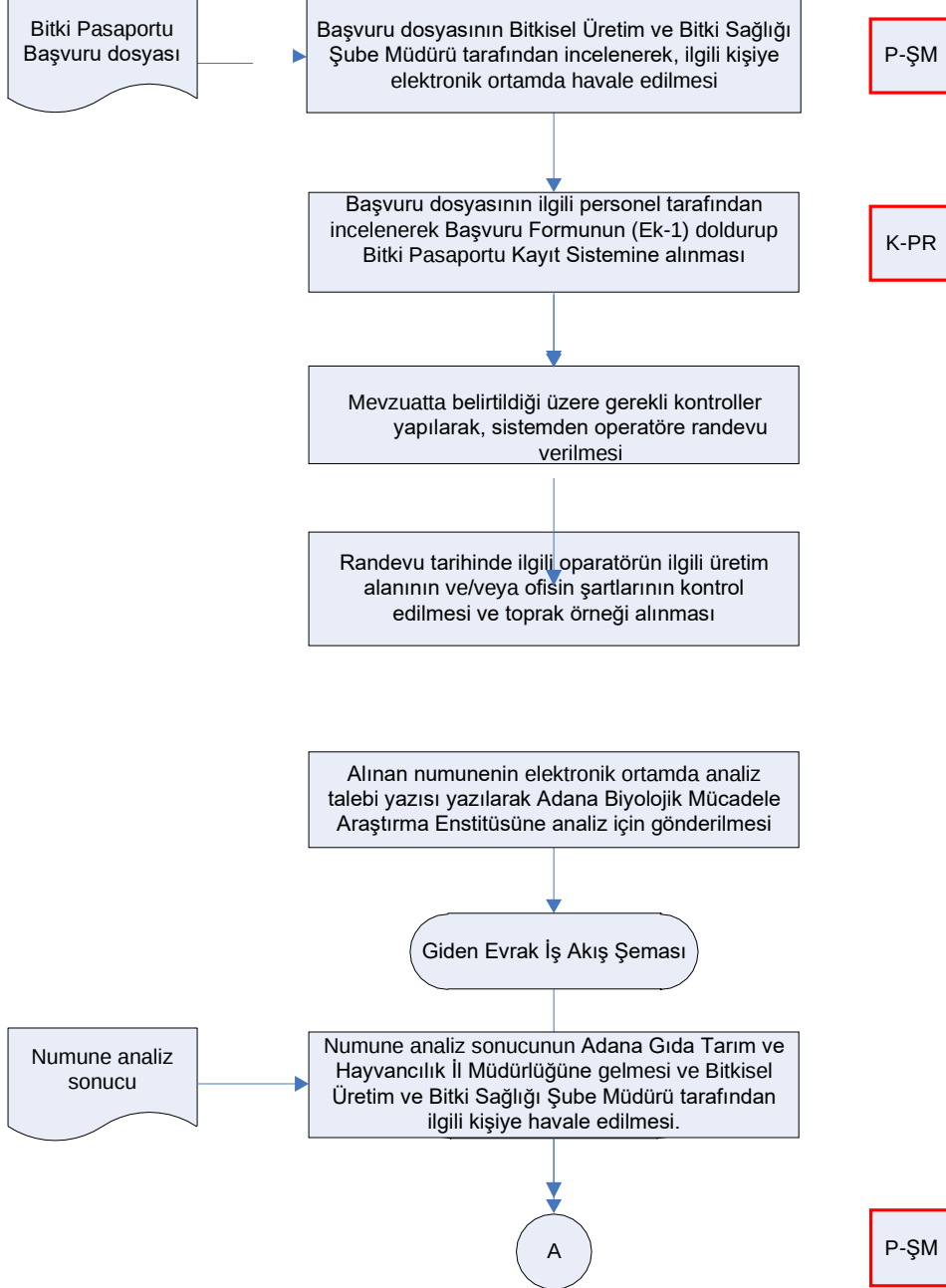
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEMA NO:

İLM.71.1.SRÇ_01.AKŞ_08

ŞEMA ADI:

BİTKİ PASAPORTU İŞ AKIŞ ŞEMASI





KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM:

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEMA NO:

İLM.71.1.SRÇ_01.AKŞ_08

ŞEMA ADI:

BİTKİ PASAPORTU İŞ AKIŞ ŞEMASI

A

Analiz sonucunun ilgili kişi tarafından değerlendirilmesi

K-PR

Numune analiz sonucu uygun mu?

Evet

Hayır

Bitki Pasaportu Kayıt Sisteminden Kayıt numarası verilerek Kayıt Sertifikası düzenlenir. Üreticiye taahhütname imzalatılarak, kayıt sertifikası teslim edilir.Sistemden randevusu verilir.

Üreticinin üretime başlaması ve bir sene içerisinde kontrole gidilerek üreticinin Başvuru formundaki üretimlerinin tutup tutmadığının, iç karantinaya tabi hastalık olup olmadığının kontrol edilmesi

Kontrol sonucu hastalık var mı?

Evet

Hayır

Başvuru evraklarının üretimleri ile doğruluğunun kontrol edilmesi

Bütün şartlar uygunsa yıllık kontrol onaylanması

Satış yapacağı zaman İl ve İlçe Müdürüne müracaat edilmesi ve bitki pasaportu basma yetkisinin talep edilmesi

Talebi uygun görülürse kontrol edilen ürünler kadar bitki pasaportu basılması

BP Talebinin sistemden Onayı

Bitki pasaportunun ürünlere takılarak satışının yapılması

Evrakın dosyalandırılması ve arşivlenmesi

Başvurunun reddedildiğine dair yazı hazırlanması

Şube Müdürü Onayı İş Akış Şeması

O-ŞM

Hazırlanan yazının başvuru sahibine gönderilmesi

Red Yazısı

Giden Evrak İş Akış Şeması

Evrakın dosyalandırılması ve arşivlenmesi