

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	ŞEKER VE ŞEKERLİ ÜRÜNLER GÖREVLİSİ
	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Gıda üreten işyerlerine (Şeker ve Şekerleme ürünleri, Toz İçecek ve Bitki Çayı Üreten İşyerlerine) ait işletme kayıt belgesi işlemlerini yürütmek.

Gıda üretim yerleri, satış ve toplu tüketim yerleri denetimi yapmak.

GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- 5996 Sayılı Kanunun verdiği Görevleri yerine getirmek.
- Şeker Dairesi Başkanlığının yönlendirilmesiyle 2021/1 sayılı "NBŞ Şirketlerinin ve Şekerli Mamul Üreticisi Firmaların Yerinde İnceleme Faaliyetlerinin Yürütülmesine İlişkin Genelge" kapsamında şeker şirketleri ve şeker girdi olarak kullanan işyerlerinin denetiminin yapılması,
- Gıda üreten işyerlerine (Şeker ve Şekerleme ürünleri, Toz İçecek ve Bitki Çayı Üreten İşyerlerine) ait işletme kayıt belgesi işlemleri talepleriyle ilgili dosyalarının kontrolünü yapmak, denetimleri yapmak, sertifikalarını düzenlemek,
- Şube Müdürü'nün yönlendirdiği işletme kayıt belgesi dosyalarını birimi içerisindeki personele birlikte incelemek, takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak.
- Gıda Üretim Satış ve Toplu Tüketim Yerlerinin denetimlerine katılmak.
- Birimi ile ilgili İzleme ve Denetim Programlarını planlamak, yürütülmesini takip etmek.
- Birimi ile ilgili cetvel ve formların zamanında tanzimini sağlamak ve ilgili yerlere göndermek.
- Birimi ile ilgili talep veya ihtiyaç duyulması durumunda faaliyet raporları hazırlamak ve Şube Müdürü'ne sunmak.
- Birimi ile Şube müdürü ve diğer birimler arası koordinasyonu sağlamak ve takip etmek.
- Birimi ile ilgili eğitimlere katılmak ve eğitim düzenlemek.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	ŞEKER VE ŞEKERLİ ÜRÜNLER GÖREVLİSİ
	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

- 5996 Sayılı Kanun gereği İdari yaptırımları düzenlemek.
- Şube Müdürü'nün yönlendirdiği işletme kayıt belgesi dosyalarını birimi içerisindeki personele yönlendirmek, personeli kontrol etmek.
- Gıda denetimlerine katılmak.
- Birimi ile ilgili yazıları paraflamak.
- Birimi ile ilgili cetvel ve formları tanzim ettirmek, paraflamak.
- Birimi ile ilgili araç ve gereçleri kullanmak

EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Gıda ve Yem Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

- Ziraat Mühendisi
- Gıda Mühendisi
- Vet.Hekimi
- Tekniker

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		 Tarihli ve sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	ŞEKER VE ŞEKERLİ ÜRÜNLER GÖREVLİSİ
	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

– Teknisyen

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Mühendis (Ziraat veya Gıda)olmak.
- Konu ile ilgili Eğitim almış, Gıda Kontrolörü veya yardımcısı olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği seviyede bir yabancı dil bilmek.(Mühendis ve Vet. Hekim için)
- Bilgisayar kullanmak (Word, Excel, Acces bilmek)
- Faaliyetlerini iyi şekilde sürdürebilmesi için, karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

- Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.
- Çalışma Ortamı: Büro, açık ve kapalı alan, gıda ve yem işletmelerinde (üretim yerleri-depo-satış yerleri) çalışmak.
- Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk Durumu: Trafik kazası, denetim yapılan işletmelerde olumsuz davranışlarla karşılaşmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		 Tarihli ve sayılı Onay	