

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İHRACAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İş, Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İl’de yapılan hayvan ve hayvansal ürünlerin ihracatı ile transit geçişleri gibi iş ve işlemleri; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna bağlı olarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca, gerçek ve tüzel kişilerden gelen taleplerin alınması, kontrol edilmesi ve cevaplandırılması süreçlerini içeren faaliyetlerin bütünü tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Sucul canlılarda dâhil olmak üzere canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ihracatı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Hayvan sağlığı ile ilgili madde ve malzemelerin ihracatı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kontrole tabi hayvan ve hayvansal ürünlere ait İhracat İzin Belgelerinin (Ön izin, Kontrol Belgesi, Uygunluk yazısı vb.) düzenlenmesi, kontrol ve incelenmesi gibi iş ve işlemleri yürütmek.
- İhracatı yapılacak canlı hayvanların; Bakanlığımız tarafından onaylanan Kontrol Belgeleri ile karantina iş ve işlemleri için Veteriner Sınır kontrol Noktası Müdürlükleri ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri arasında koordinasyon sağlamak.
- İhracat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin verileri ve sonuçlarını ilgili dijital bilgi sistemine girmek ya da istatistiki bilgileri ilgili birimler ile paylaşmak.
- İhracatı yapılacak canlı hayvanların İl içerisinde koordine edilmesi, ilçe müdürlüklerindeki işlemlerin takibi ile gerekli denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- İhraç edilen ürünlerin herhangi bir sebepten yurda geri dönmesi durumunda yurda giriş izni ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Hızlı alarm sistemi kapsamında ülke dışında olumsuzluk tespit edilen Türk Menşeli ürünlerin Avrupa Birliği tarafından yapılan bildirimine istinaden geri izleme işlemlerini düzenlemek.
- Bakanlığın ilgili birimleri ile koordineli çalışarak ihracatı kotaya tabi ürünlerin takibini düzenli olarak yapmak.
- İhracat Bilgi Sistemi kullanıcı rollerinin tanımlanması güncellenmesi ve kontrolünü yapmak.
- İhracat yapan işleme tesisleri ile ilgili faaliyetleri takip etmek, gerekli durumlarda denetim ve kontrol görevlileriyle koordineli şekilde çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İHRACAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Canlı hayvan, hayvansal ürün ve hayvansal yan ürünlerin ihracat başvurularını almak, belgelerini incelemek, ürünlerin ihracat kontrollerini yapmak ve Veteriner Sağlık Sertifikalarını düzenlemek.
- Veteriner kontrole tabii kompozit ürünlerin ihracat başvurularını almak, belgelerini incelemek, ürünlerin ihracat kontrollerini yapmak ve veteriner sağlık sertifikalarını düzenlemek ya da ilgili birimle koordine çalışmak.
- Veteriner kontrole tabii ürünlere “serbest satış sertifikası” düzenleme işlemlerini yapmak.
- İhracat analiz numunelerinin alınması ve sonuç raporlarının değerlendirilmesini yapmak.
- İlimizde faaliyet gösteren serbest bölgelerdeki işletmelerin kayıt altına alınması, ve serbest bölgelerden yapılacak ihracat işlemlerini yürütmek.
- Avrupa Birliğine ön ihracat izni başvurusunda bulunan entegrasyonda fason üretim yapan kümeslerin ilgili iş unvanlarındaki görevlilerle koordineli olarak denetlemek.
- Ev hayvanlarının ticari olmayan (yolcu beraberli) yurt dışına çıkış işlemlerini ilçeler ile birlikte yapmak ya da koordine etmek.
- Yerli evcil hayvan genetik kaynaklarının kullanılması ve yurt dışına çıkarılması ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek ya da koordine etmek.
- İhracatla ilgili yurtdışından gelen misyon denetimleri işlemlerinin yürütmek.
- Hologram kayıtlarını tutmak.
- Gerekğinde ithalat görevlisi ile koordineli çalışmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
- Yetkili personele ilişkin sertifika düzenleme iş ve işlemlerini yapmak.
- İlgili firmalara ilişkin; ticari sicil belgesi, imza sürgüleri ve diğer belgeleri kontrol etmek.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.

Doküman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İHRACAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların veteriner hekimliği veya zootekni bölümlerinden ya da sadece sucul canlılar ve su ürünlerinde yetkili olmak üzere su ürünleri, balıkçılık teknolojisi mühendisliği mezun olmak; veteriner hekim, mühendis kadrolarında en az bir yıl çalışmış bulunmak.
- Tercihen ihracat ile ilgili eğitime katılmış ve belge sahibi olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde yabancı dil bilgisi ve iş tecrübesine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İHRACAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	