

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İl Müdürlüğü yerleşkesi, hizmet bina alanlarının güvenliğinin ve çalışma disiplininin sağlanması, sabotaj ve eylemlerin önlenmesi girişlerin çıkışların kontrollü şekilde yapılması ve kanunda belirtilen koruma ve güvenlik hizmetleri çerçevesinde sorumlu olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri ve araçları kontrollü bir şekilde geçirmek.
- Bina giriş ve çıkışında firma temsilcilerine ve vatandaşlara danışma hizmeti vermek.
- **Kampus çevresi, bahçe, bina ve lojmanların 24 saat güvenliğini sağlamak.**
- Binaya girip çıkan resmi araçları araç kayıt defterine işlemek ve takip etmek
- Kampüs alanına işleri için gelenlerin giriş çıkışlarını misafir defterine kaydetmek.
- Gece ve mesai dışı kampüs alanını kontrol ederek sabotaj önlemleri almak.
- Mesai saatleri dışında ve içinde kampüs alanına ve hizmet binalarına çalışmak için gelenleri personel ve personel kayıt altına almak.
- Kampüs alanında ve hizmet binalarında terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete almak.
- Bina içlerinde mesai saatleri dışında kontroller yapmak, güvenlikle ilgili gerekli tedbirleri almak
- Kampüs alanına gelen ziyaretçileri kapıda karşılamak, vatandaşa Güler yüzlü bir şekilde vatandaşı karşılamak/uğurlamak, kimlik bilgilerini sisteme kayıt etmek, müşterinin ziyaret edeceği birime haber vererek yönlendirmek, gerekli durumlarda VIP misafirlere nezaret ederek Makama ulaştırmak.
- Özürlü vatandaşlardan gelen her türlü dilek, temenni ve şikayetleri ilgili birime ulaştıracaktır.
- Kurumumuzca verilen her türlü hizmetler için özürlü vatandaşların yapacağı iş ve işlemlerin takibatını yapacaktır.
- İş takibi esnasında özürlü vatandaşların gerekli geçici ikamesi sağlanacaktır.
- Herhangi bir şekilde veya zaruriyetten platformu terk etmek zorunda kalması durumunda güvenlik görevlilerinden, kat görevlilerinden veya hizmetli personellerden platformla ilgilenmesi istenilecektir.
- Görev ifası esnasında hiç bir surette özürlü vatandaşları üzecek, rencide edecek tüm hal ve hareketlerden uzak; güler yüzlü ve görev bilinci içerisinde davranılacaktır.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Birimdeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri mevcut İç Kontrol ve Kalite Yönetimi Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymasını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri teçhizatı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

Güvenlik Amiri (15’den fazla güvenlik görevlisinin olduğu yerlerde)

Sivil Savunma Uzmanı/Sivil Savunma Amiri

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- En az Ortaöğretim mezunu olmak.
- 5188 sayılı Kanunda aranan nitelikleri taşımak.
- Güvenlik Hizmetlerini yürütmeye yönelik sağlık sorunu bulunmamak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Gece ve gündüz görev ve nöbetleri aksatmayacak şekilde görev yapmak.
- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	