

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	RUHSATLANDIRMA VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İş, Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca, özel ve tüzel kişilere ait işletmelerin ruhsat ve izin başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, işyerinin asgari teknik şartlar açısından incelenmesi ve ruhsat/onay/izin belgesinin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek, ruhsata tabi yapıların kontrol ve denetim işlemlerini gerçekleştirmektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Bakanlıkça belirlenen çalışma usul ve esaslar dâhilinde hayvan ve hayvansal ürün, üretim, satış, kesim, hayvancılık işletmeleri (büyükbaş, küçükbaş, tek tırnaklı, damızlık-kuluçkahane işletmeleri) ve barınakların faaliyet kaydını tutmak, faaliyetleri ile ilgili izin vermek, izlemek, kontrol etmek ve denetlemek.
- Barınakların veteriner hekim istihdamı ile veteriner tıbbi ürün bulundurma iş ve işlemlerinin takibini yapmak.
- Hayvan hastaneleri, serbest veteriner klinik ve poliklinikleri, ev ve süs hayvanı satış ve barındırma yerleri, hayvan üretim/yetiştirme işletmeleri, deney hayvanları uygulama ve araştırma merkezleri ile konusunda laboratuvarlar gibi mevzuatta ruhsat, izin ve denetleme sorumluluğu yüklenen kuruluşların ruhsat, izin, denetim ve kontrol işlemlerini yürütmek.
- Veteriner tıbbi ürünlere ait temin izin belgeleri düzenlenmek, izlemek ve denetlemek.
- Veteriner tıbbi ürünlere ait ATS (Aşı Takip Sistemi), E-Reçete (Elektronik Reçete Sistemi) ve İTS (İlaç Takip Sistemi) kullanıcı rollerinin tanımlanması güncellenmesi işlerini ve kontrolünü yapmak.
- Deneyisel ve diğer bilimsel amaçlar için kullanılan hayvanların refah şartlarını takip etmek.
- Veteriner ecza depolarının ruhsatlandırılması, değişiklikleri ve denetlenmesi işlerini yapmak.
- Ruhsat ve izin başvurusunda bulunan yerlerin gerekli asgari şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine kayıt etmek.
- Programlar dâhilinde ve şikâyet üzerine yetkilendirme ve ruhsatlandırma kapsamında gerekli kontrolleri yaparak rapor tanzim etmek.
- İnsan tüketimi amacıyla kullanılmayan hayvansal yan ürünler ve türevleri ile bunlarla iştigal eden işletme ve tesislerle ilgili iş ve işlemleri Bakanlıkça belirlenen esaslar ve

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	RUHSATLANDIRMA VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

yetkiler doğrultusunda yürütmek.

- Kombina ve mezbahalarda görev yapan resmi veteriner hekim veya yetkilendirilmiş veteriner hekimlerin görevlendirmelerini yapmak, kayıtlarını tutmak ve bunları mevzuatta belirlenmiş görevlerini yerine getirmeleri yönüyle denetlemek.
- İlgili şube müdürlüğünün olmadığı birimlerde su ürünleri işleme yerlerinin onay işlemlerini gerçekleştirmek ve denetlenmek.
- Çalışma alanıyla ilgili her türlü uygulamanın kayıtlarını tutmak ve bu kayıtları ilgili dijital sistemlere işlemek ya da güncelleme yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Kayıt ve onaya tabi işletme sayılarının fazla olduğu ayrıca veteriner muayenehane, poliklinik ve hayvan hastanesi gibi ruhsatlandırma ve denetim alanı çeşitliliğinin bulunduğu illerde amirin belirleyeceği gruplandırma çerçevesinde yapması gereken iş ve işlemleri yapmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	RUHSATLANDIRMA VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- 5996 sayılı Kanunun Ek-2'sinde belirtilen resmi kontrolden sorumlu meslek mensubu olmak.
- Veteriner hekim, su ürünleri mühendisi, su ürünleri ve balıkçılık teknolojileri mühendisi, gıda mühendisi, ziraat mühendisi (gıda ve su ürünleri bölümü) olmak.
- Denetim görevine ilişkin eğitim almak.
- Kontrol görevlisine yardımcı olmak üzere ilgili meslek alanlarında eğitim almış; tekniker, teknisyen ve yardımcı sağlık personeli olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	