

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Şubedeki; plan, program ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, şikâyet ve taleplere verilecek cevaplarda birimler arası koordinasyonun sağlanması ile idari işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Hayvan sağlığı ve yetiştiriciliği şubesindeki görevlerin eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlayacak iletişim ortamlarını oluşturmak.
- Hayvan sağlığı ile ilgili her türlü bilginin toplanmasını, kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Hayvan sağlığı ve yetiştiriciliğinde sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik eğitim işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerinin doğru şekilde yapılmasını sağlamak.
- İlgili eğitim materyallerini hazırlamak ya da hazırlatmak.
- Şubedeki idari işleri yürütmek.
- Şubesine Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimleri ilgili görevli ile paylaşarak gereken işlemlerin yapılmasını, şubesiyle ilgili birden çok konu hakkında topladığı bilgilerin tek bir yazı ile cevaplanmasını sağlamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- İç kontrol görevlisinin şube ile ilgili birimlerden talep ettiği bilgilerin toplanmasına ve konsolide edilmesine yardımcı olmak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Tercihen lisans mezunu olmak.
- İletişim yeteneği güçlü olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- İş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	

	KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Tebliğ Eden:		Tebellüğ Eden:	