

|                                                                                   |                                                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b> |                            |
|                                                                                   | İŞ UNVANI                                                                             | NUMUNE GÖREVLİSİ           |
|                                                                                   | ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                        | GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

### **İŞİN KISA TANIMI**

Bakanlık yıllık gıda kontrol planı çerçevesinde gıda maddelerinden numune alınması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.

### **GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI**

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. TOB.42.İLM.İKS.GT.00/05)
- 5996 sayılı kanun kapsamında resmi kontrollerde bulunmak,
- Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri, Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda il düzeyinde yürütmek,
- 4)Bakanlık yıllık gıda kontrol planı çerçevesinde gıda maddelerinden numune almak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5)Gıda güvenilirliği ile ilgili gerek bakanlıktan gelen, gerekse il müdürlüğünce belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek,
- 6)Numune sonuçlarıyla ilgili olarak menşei il ve üretici firmaları bilgilendirmek,
- 7)Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenilirliği yönüyle denetimlerini yapılması, numune alması ve analiz ettirilmesi aşamalarında diğer birimler ile koordineli çalışmak,
- 8) Alo 174 ve yetkili mercilerden gelen şikâyetlerde, ilgili işletmelerde denetim yapmak
- 9) Yapılan denetim ve esnasında alınan numunelere ait bilgileri GGBS’ ne girmek,
- 10) Hasat sonrası numune alım iş ve işlemleri yapmak. Pestisit vb. rutin kontrolleri yapmak,
- 11) İthalat ve ihracat görevlileri ile koordineli bir şekilde çalışmak,
- 12) Mevcut birim işlerini aksatmamak kaydıyla; her yıl ocak ayında birim sorumluluklarında belirtilen İlçelerdeki resmi kontrollerde, bu ilçelerdeki kontrol görevlilerine yardımcı olmak,
- 13) İl müdürlüğü iç kontrol birimi ile koordineli çalışarak, şube iç kontrol sistemini kurmak,
- 14) Düzenli aralıklarda, birim çalışmalarıyla ilgili amirini bilgilendirmek,
- 15) Sorumlu olduğu görevleri yerine getirirken kurumun vizyon, misyon ve etik ilkelerine uygun davranış sergilemek,
- 16) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek,
- 17) Diğer mevzuat ve şube müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **YETKİLERİ**

- Görevlerini yerine getirirken, 5996 sayılı kanun ve bağlı mevzuatta kontrol görevlilerine açık olarak tanınan yetkilerini kullanmak,

|                               |                             |                  |                            |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036 | Revizyon Tarihi: 14.09.2022 | Revizyon No: 002 | Yürürlük Tarihi:14.09.2022 |
| Tebliğ Eden:                  |                             | Tebellüğ Eden:   |                            |
|                               |                             |                  |                            |

|                                                                                   |                                                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>KIRIKKALE İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b> |                            |
|                                                                                   | İŞ UNVANI                                                                             | NUMUNE GÖREVLİSİ           |
|                                                                                   | ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                        | GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeler ile birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanmak,
- Birimine gelen evrakla ilgili olarak işlem yapmak, evrakla ilgili eksikliklerin giderilmesini ilgililerden talep etmek,
- İl müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf ve imza yetkisini kullanmak,
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunmak,
- Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge istemek,
- Mesleki ve kişisel gelişimini artıracaklarını düşündüğü konularda eğitim almak ve proje geliştirmek için amirine talep ve teklifte bulunmak,
- Gıda sektörüne yönelik, bilgilendirme amaçlı eğitim düzenlenmesi ve sektör paydaşlarıyla ortak proje hazırlanması hususlarında amirine talep ve teklifte bulunmak,
- Amirinin vereceği diğer yetkileri kullanmak.

### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Şube Müdürü

### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

-

### **BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

- 657 sayılı “Devlet Memurları Kanunu” nda belirtilen niteliklere haiz olmak,
- Dört yıllık yüksek öğrenim kurumu – Gıda Mühendisliği, Ziraat Mühendisliği, Veteriner Hekimliği - mezunu olmak,
- Kontrol Görevlisi eğitimine katılıp, kontrol görevlisi belgesine sahip olmak.

### **ÇALIŞMA KOŞULLARI**

- Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.
- Çalışma Ortamı: Büro, açık ve kapalı alan, gıda işletmelerinde (üretim yerleri-depo-satış yerleri) çalışmak.
- Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk Durumu: Trafik kazası, denetim yapılan işletmelerde olumsuz davranışlarla karşılaşmak.

|                               |                             |                  |                            |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036 | Revizyon Tarihi: 14.09.2022 | Revizyon No: 002 | Yürürlük Tarihi:14.09.2022 |
| Tebliğ Eden:                  |                             | Tebellüğ Eden:   |                            |
|                               |                             |                  |                            |