



**KIRIKKALE
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KYS DOKÜMAN SAKLAMA SÜRELERİ
FORMU**

Doküman Kodu	İLM.71.İKS.FRM_09
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	01.08.2018
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa No	1 / 1

Şube/İlçe Adı :

DOKÜMANIN ADI	SAKLAMA BİLGİLERİ			
	KAYIT ŞEKLİ	SAKLAMA SÜRESİ	BİRİMDE	ARŞİVDE
Süreçler	Arşiv :	Süresiz	Birimde	
	Elektronik :			
Prosedürler	Arşiv :	Süresiz	Birimde	
	Elektronik :			
Organizasyon Kitabı	Arşiv :	Süresiz	Birimde	
	Elektronik :			
YGG Tutanakları	Arşiv :	2 Yıl	Birimde	
	Elektronik :			
DF Sonuçları	Arşiv :	2 Yıl	Birimde	
	Elektronik :			
Revize edilen ya da iptal edilen sistem dokümanları	Arşiv :	1 Yıl	Birimde	
	Elektronik :			
Kalite El Kitabı	Arşiv :	Süresiz	Birimde	
	Elektronik :			
İç ve Dış Tetkik Raporları	Arşiv :	3 Yıl	Birimde	
	Elektronik :			
Risk Kayıtları	Arşiv :	2 Yıl	Birimde	
	Elektronik :			
İç Kontrol İzleme Sonuçları	Arşiv :	2 Yıl	Birimde	
	Elektronik :			
Formlar	Arşiv :	2 Yıl	Birimde	
	Elektronik :			
Talimatlar	Arşiv :	2 Yıl	Birimde	
	Elektronik :			
İş Akış Şemaları	Arşiv :	2 Yıl	Birimde	
	Elektronik :			

**İç Kontrol Görevlisi
(Adı Soyadı)
(İmza)**